

Cursos Profissionais

Disciplinas: Inglês / Comunicar em Francês / Comunicar em Inglês

Dimensões	Parâmetros/ Domínios	Indicadores	Instrumentos de avaliação	Ponderação
Atitudes e valores	Responsabilidade, Cidadania e Autonomia	<p>Reconhecimento e adoção de normas de conduta</p> <ul style="list-style-type: none">• Assiduidade• Pontualidade• Material escolar• Respeito pelo outro• Espírito de cooperação• Conservação/limpeza dos espaços e materiais escolares <p>Comprometimento nas aprendizagens</p> <ul style="list-style-type: none">• Iniciativa• Curiosidade• Resiliência• Participação• Empenho	<ul style="list-style-type: none">• Observação direta• Grelhas de observação	20%

Cursos Profissionais

Disciplinas: Inglês / Comunicar em Francês / Comunicar em Inglês

Conhecimentos e Capacidades	Interação e Produção oral	COMPETÊNCIA COMUNICATIVA <ul style="list-style-type: none"> • Coerência e Coesão; • Correção/Controlo gramatical, vocabular e fonológico; • Desenvolvimento temático: resolução da tarefa oral, incluindo toda a informação necessária; • Fluência; • Interação com outros (iniciar, manter e terminar conversas): estratégias de tomada de palavra, cooperação/pedido de explicação/clarificação; • Variedade de vocabulário e gramática. 	Obrigatórios Registo de intervenções orais resultantes: 1. Observação direta durante as aulas (Trabalho individual, em pares ou grupos). 2. apresentação oral organizada e/ou chamada oral; Opcionais (a combinar entre os professores que lecionam o mesmo ano/nível de acordo com as necessidades da planificação) Registo de intervenções orais resultantes de: 1. Debates 2. Role-Plays;	30%
	Compreensão do oral Compreensão escrita/Leitura	INTERPRETAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> • Palavras e expressões simples para uso corrente (A1) • Expressões e vocabulário de uso mais frequente (A2) • Compreensão do essencial de mensagens simples, curtas e claras (A2) • Pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes (B1) • Pontos principais de muitos programas de rádio/televisão sobre temas atuais (B1) • Exposições longas e palestras (B2) • Partes mais complexas da argumentação (B2) • A maior parte de programas informativos e de filmes (B2) 	Obrigatórios Testes e/ou projetos	

Cursos Profissionais

Disciplinas: Inglês / Comunicar em Francês / Comunicar em Inglês

	Interação e produção escrita	INTERPRETAÇÃO <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão de nomes conhecidos, palavras e frases simples em avisos, cartazes ou folhetos (A1) • Compreensão de textos curtos e simples. (A2) • Saber encontrar uma informação previsível e concreta em textos de uso corrente: anúncios, folhetos, ementas, horários (A2) • Compreender cartas/emails pessoais curtos e simples (A2) • Compreensão de textos em que predomine uma linguagem corrente do dia a dia, descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos em cartas /emails pessoais B1) • Artigos e reportagens sobre assuntos correntes(B2) • Textos em extensão (B2). 	Registo de intervenções escritas Fichas de avaliação <u>Opcional:</u> Portfolio	50%
		ESCRITA DE DIFERENTES TIPOS DE TEXTO, <ol style="list-style-type: none"> 1. Postal, ficha com dados pessoais (A1) 2. Notas e mensagens curtas/carta pessoal (A2) 3. Texto sobre assuntos conhecidos, descrições, experiências (narrativa) carta ou email pessoal (B1) 4. Texto expositivo, de opinião, argumentativo, <i>emails</i> e cartas formais e informais/de reclamação/de apresentação, relatórios e textos críticos de espetáculos/livros/filmes (B2). <ul style="list-style-type: none"> • Adequação ao contexto e ao destinatário • Adequação e precisão da ortografia e da pontuação • Coerência/Coesão • Controlo vocabular • Cumprimento das intenções comunicativas • Desenvolvimento temático • Domínio das estruturas e das formas gramaticais 		